

# 市民ギャラリーのご利用について

市民ギャラリーは、大津市民の方であれば無料でご利用いただけます。  
サークルや趣味仲間の作品発表の場としてご利用下さい。

※大津市外に在住の方も、予約状況によりご利用いただける場合がございます。詳しくはお問合せ下さい。

市民ギャラリー位置図（3F）



## ご利用申し込みの流れ

1. 【仮予約】 お電話または 1F フロントにて承ります。（申込受付期間：ご利用希望月 4 か月前の 1 日～ 3 日）  
ご利用希望の週・団体名・申請者氏名・連絡先などをお伝えください。

びわ湖大津館 TEL077-511-4187（受付 9:00～19:00）

- ・火曜日から日曜日の 6 日間を 1 回分として受付ます。（搬入日・搬出日を含む）  
連続して複数週の受付はできません。また、同一展示者の利用は年 2 回までです。
- ・大津市内に在住の方を優先的に受け付けます。
- ・申込受付後、同一週に複数の展示希望があった場合は、当館職員立会いの下、抽選で決定します。指定された抽選日（通常 10 日）に出席できない場合は権利放棄とみなし出席者のみで抽選を行います。都合により抽選に出席できない場合は、指定した代理人による抽選も可としますが、必ず抽選会場にてその旨をお申し出ください。抽選終了後に、他に展示可能な週が同月内にある場合は、抽選にもれた方を優先的に受け付けます。
- ・ご利用希望月 4 か月前の 11 日以降は、先着順の受付となります。  
（1 日～ 3 日の間に重複した展示希望がなく、10 日に抽選が実施されない場合は、4 日以降が、先着順の受付となります。）



## 2. 【本予約】 仮予約が確定次第、すみやかに利用申請書・備品申請書をご提出ください。

- 利用申請書・備品申請書は、当館 1F フロントにてお渡しします。
- 申請書には、搬入日・搬出日とその時間、展示時間を明記してください。
- 案内状や広告物を作成の場合は、展示者の連絡先（名前・電話番号等）をご記載ください。びわ湖大津館を問合せ先とする事は禁止します。
- 展示パネルなどの備品設置と片付けは当館職員にて承ることはできませんので、利用者様ご自身で行ってください。



## 3. 【ご利用初日】 利用申請書の控えをご持参の上、フロントにて鍵をお受け取りください。

（利用可能時間 /9時～17時 盗難防止の為に、展示終了後は毎日鍵をかけてください。）

作品の搬入が済み次第、ご使用の備品代をフロントにて現金でお支払いください。

- 館内案内用のチラシ（A3 サイズ縦）を3枚ご用意の上、ご持参ください。
- 展示期間中の作品の管理は、展示者自身で行ってください。当館は、作品の破損、盗難など、一切の責任は負えません。
- 展示パネルには、画鋸などを刺さないでください。ピックチャーレール、展示用フックの無料貸出がございますので、そちらを使用してください。
- ご見学のお客様、展示者の方共に、駐車場無料サービスはございません。
- 搬入・搬出時のみ玄関前への一時駐車（30分程度）を認めています。搬入出後は、速やかに柳が崎湖畔公園有料駐車場へお車をご移動ください。（展示者：搬入出日のみ3時間無料サービス有り、フロントで駐車券をご提示ください。）混雑が予想される時間帯の搬入・搬出はお断りする場合があります。また、館内のドアや壁面に損傷を与えたり、他の来館者の迷惑にならないよう細心の注意を払ってください。



## 4. 【ご利用最終日】 作品の搬出、備品の片付け、清掃（掃除機掛け必須）をお願いします。

原状復帰の上、当館職員による終了点検を受けてください。

- ご使用になった備品は、倉庫の元あった場所へお戻しください。
- 不足備品や修繕を要する破損箇所などを発見した場合は、実費修繕費を徴収します。

### \*\*\*【利用上の禁止事項】\*\*\*

- 展示品等の販売行為他、営利を目的とした利用
- 木部への釘打ち、壁面への強度のテープ使用及び施設に損害を与える行為
- 火器の使用（お香含む） ■ 来館者に不快感を与える臭気、服装及び行為
- 勧誘活動 ■ ギャラリー内での飲食、リフレッシュルームの占有
- 回廊への立ち入り ■ 楽器演奏、音が出る映像等の展示行為
- 貴重な作品、文化財等これらに類する物の展示

### \*\*\*【予約及び利用の取消条件】\*\*\*

- 期日までに正式な申込をしなかったとき、また使用料を納付しなかったとき。
- 申請書に虚偽の記載があったとき、または許可を受けた目的以外で利用したとき。
- 使用許可を受けた施設などの権利を、譲渡または転貸したとき。
- 秩序、風俗を乱す行為をしたとき、及び施設を滅失したとき。
- 重大な事故を起こしたとき、または関係法令、規則などに違反したとき。

## 【ご利用申し込みのスケジュール例】

例) 2026年10月27日(火)～11月1日(日)の週のご利用申し込みの場合

- ① ご利用希望月の4か月前、2026年6月1日より受付開始。
- ② 6月1日～3日までにお電話又は、当館の1階フロントに直接お越しいただき、利用希望の旨をお伝えください。

### 他の利用者と、展示希望日が被った場合

- ③ 6月4日に重複している事をお知らせするお電話をいたします。  
抽選にて決定しますので、6月10日に当館へお越しください。
- ④ 6月10日に抽選を行い、当選された場合は、ご希望の10月24日～の週に展示を行っていただけます。  
また、抽選で落選された場合は、同月内にまだ予約のっていない展示可能な週があれば、優先的に受付しますのでお声掛け下さい。
- ⑤ 6月11日以降は、先着順の受付となります。

### 他の利用者と、展示希望日が被らなかった場合

- ③ 6月4日に予約確定のお知らせのお電話をいたします。  
予約確定後は、すみやかに利用申請書のご記入にお越しください。

※どの週も利用希望の重複がなく、6月10日に抽選が実施されない場合は、6月4日以降が、先着順の受付となります。

## 【予約受付日程のイメージ】

